

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA BLISKOŚCI we Wrocławiu

„Żłobek Bliskości” powstaje w ramach projektu „Żłobek – aktywizacja zawodowa przedsiębiorczych mam” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Definicje

1. **Żłobek** – niepubliczny żłobek zlokalizowany przy Al. Lipowej 15 lok. 1 i 2 we Wrocławiu z nowoutworzonymi 21 miejscami opieki dla Dzieci do lat 3.
2. **Rodzic** – przystępująca do rekrutacji matka Dziecka, które na dzień planowanego rozpoczęcia opieki nad Dzieckiem przez Żłobek (1 lipca 2019 r.) nie ukończyło 3 roku życia.
3. **Dziecko** – dziecko Rodzica, którego dane są objęte Formularzem Zgłoszeniowym
4. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz w postaci elektronicznej udostępniony na stronie www.zlobekbliskosci.pl/zapisy, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
5. **Dane osobowe** – dane osobowe Dziecka oraz jego rodziców objęte Formularzem Zgłoszeniowym.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Komisja zgodnie z trybem opisanym poniżej.
2. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego na stronie www.zlobekbliskosci.pl/zapisy oraz przesłanie go w sposób elektroniczny w formacie .docx do Żłobka na adres: zapisy@zlobekbliskosci.pl
3. Termin przysyłania Formularzy Zgłoszeniowych trwa od 15.05.2019 r. do 30.05.2019 r. Formularze Zgłoszeniowe przesłane poza tym terminem nie będą rozpatrywane. W razie braku zebrania wystarczającej liczby dzieci (21), zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca w późniejszym terminie.
4. Rodzic Dziecka może przesłać tylko jeden Formularz Zgłoszeniowy dotyczący jednego Dziecka.
5. Do rekrutacji może przystąpić Rodzic Dziecka, które na dzień planowanego rozpoczęcia opieki nad Dzieckiem przez Żłobek (1 lipca 2019 r.) nie ukończyło 3 roku życia.
6. Do rekrutacji może przystąpić Rodzic Dziecka, które na dzień przesłania formularza zgłoszeniowego nie uczęszcza do innego żłobka ani nie jest nad nim sprawowany inny rodzaj płatnej opieki.
7. Przesłane w sposób opisany w ust. 2 i 3 powyżej Formularze Zgłoszeniowe są poddawane ocenie obligatoryjnej, a następnie fakultatywnej, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.

8. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych jest oceniane na podstawie udzielonej odpowiedzi, gdzie TAK oznacza spełnienie kryterium, a NIE oznacza niespełnienie kryterium. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych wyklucza Formularz Zgłoszeniowy z dalszej rekrutacji. Nie jest on także poddawany dalszej ocenie fakultatywnej.
9. Za spełnienie kryteriów fakultatywnych, przyznawana jest dodatkowa punktacja.
10. Kryteria obligatoryjne:
 - 1) Rodzicem przystępującym do rekrutacji jest matka Dziecka, które na dzień planowanego rozpoczęcia opieki nad Dzieckiem przez Żłobek (1 lipca 2019 r.) nie ukończyło 3 roku życia – TAK/NIE
 - 2) Rodzic Dziecka w momencie przystąpienia do rekrutacji przebywa na urlopie/zasiłku macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, ma zawieszoną działalność gospodarczą lub pozostaje bez pracy – TAK/NIE
 - 3) Rodzic powróci do pracy / podejmie pracę / wznowi lub założy działalność gospodarczą w wyniku objęcia jego Dziecka opieką w Żłobku – TAK/NIE
 - 4) Na dzień przystąpienia do rekrutacji, Rodzic Dziecka sprawuje nad nim bezpośrednią opiekę, a Dziecko nie uczęszcza do żłobka ani nie jest nad nim sprawowana inna forma płatnej opieki – TAK/NIE
 - 5) Na dzień planowanego rozpoczęcia opieki nad Dzieckiem przez Żłobek (1 lipca 2019 r.), Dziecko będzie miało ukończony 1 rok życia – TAK/NIE
 - 6) Zarówno Rodzic jak i jego Dziecko zamieszkują we Wrocławiu – TAK/NIE
11. Kryteria fakultatywne:
 - 1) Zarówno Rodzic jak i jego Dziecko zamieszkują na terenie dzielnicy Krzyki we Wrocławiu – 1 pkt
 - 2) Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt
 - 3) W ocenie Komisji ogólny poziom rozwoju Dziecka (m. in. wiek, rozwój emocjonalny, komunikatywność) umożliwia mu największy stopień adaptacji w Żłobku – 1 pkt
12. Jeżeli w ocenie Komisji, przyjęcie Dziecka do Żłobka jest uzasadnione szczególnym interesem Rodzica (w szczególności możliwością niezwłocznej realizacji celu działania 8.4 RPO WD 2014-2020, tj. aktywizacji zawodowej Rodzica), Komisja może zakwalifikować do Żłobka to Dziecko niezależnie od spełnienia kryteriów fakultatywnych wskazanych w ust. 11 powyżej. W takim przypadku, Komisja może podpisać umowę z Rodzicem o opiekę nad Dzieckiem także w czasie trwania rekrutacji. Ilość Dzieci zakwalifikowanych w wyżej opisanym trybie nie może przekroczyć 3 (słownie: trzech).
13. Po zakończeniu rekrutacji ustalone zostaną dwie listy rankingowe Formularzy Zgłoszeniowych (jedna dotycząca Rodziców przebywających na urloпах/zasiłkach macierzyńskich/rodzicielskich, druga dotycząca Rodziców przebywających na urlopie wychowawczym, posiadających zawieszoną działalność gospodarczą lub pozostających bez pracy) na podstawie ilości punktów przyznanych w ocenie fakultatywnej, z uwzględnieniem miejsc wykorzystanych w trybie ust. 12 powyżej.
14. W razie uzyskania takiej samej liczby punktów podczas oceny fakultatywnej, o wyższym miejscu na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data urodzenia Dziecka.

15. O zakwalifikowaniu Dziecka do Żłobka decyduje Komisja na podstawie ustalonych list rankingowych Formularzy Zgłoszeniowych. W przypadku listy rankingowej dotyczącej Rodziców przebywających na urloпах/zasiłkach macierzyńskich/rodzicielskich, pierwsze 16 miejsc stanowią Formularze Zgłoszeniowe obejmujące dane Dzieci zakwalifikowanych do Żłobka. W przypadku listy rankingowej dotyczącej Rodziców przebywających na urlopie wychowawczym, posiadających zawieszoną działalność gospodarczą lub pozostających bez pracy, pierwsze 5 miejsc stanowią Formularze Zgłoszeniowe obejmujące dane Dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.
16. Formularze Zgłoszeniowe Dzieci niezakwalifikowanych do Żłobka w sposób opisany w ust. 15 powyżej, stanowią listę rezerwową. Dzieci na liście rezerwowej mają pierwszeństwo w przypadku rezygnacji z usług Żłobka przez Rodziców Dzieci zakwalifikowanych do Żłobka. Rodziców Dzieci na liście rezerwowej nie obowiązują terminy, o których mowa w ust. 18 poniżej. Podpisanie umowy następuje po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu Dziecka do żłobka, w indywidualnie umówionym terminie.
17. Wyniki rekrutacji zostaną podane do 31.05.2019 r. w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres Rodzica podany w Formularzu Zgłoszeniowym. W razie niezakwalifikowania Dziecka do Żłobka, w wysłanej wiadomości zostanie podany także numer miejsca na liście rezerwowej.
18. Od 03.06.2019 r. do 07.06.2019 r. Rodzice Dzieci zakwalifikowanych do Żłobka doręczą do siedziby Żłobka, podpisane Formularze Zgłoszeniowe w formie papierowej, w celu zawarcia umowy o opiekę nad Dzieckiem, a w przypadku Rodziców przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym – zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na tymże urlopie wraz ze wskazaniem terminu powrotu do pracy. Brak zawarcia umowy w tym terminie stanowi rezygnację z miejsca w Żłobku. W razie wątpliwości, brak zgłoszenia się w umówionym terminie w celu podpisania umowy o opiekę poczytuje się za rezygnację z miejsca w Żłobku.
19. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji.

§ 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Danych Osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Żłobki Bliskości Joanna Lesicka z siedzibą we Wrocławiu przy Al. Lipowej 15/1.
2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących uprawnień można uzyskać pod adresem kontakt@zlobekbliskosci.pl
3. Administrator przetwarza Dane Osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, udzielonej zgody oraz ewentualnie zawartej umowy o opiekę nad Dzieckiem.

4. Zgromadzone Dane Osobowe mogą być przetwarzane tylko w związku z prowadzonym procesem rekrutacji oraz świadczeniem opieki nad Dzieckiem, w przypadku zawarcia stosownej umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w związku z zawarciem umowy o świadczenie opieki nad Dzieckiem, które to jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, odbiorcami Danych Osobowych mogą także być Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą we Wrocławiu oraz inne organy władzy publicznej. Zgoda na przetwarzanie Danych Osobowych przez te podmioty zostanie wyrażona odrębnie w formie załącznika do umowy o świadczenie opieki nad Dzieckiem.
6. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych przez ust. 4, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Zgoda na przetwarzanie Danych Osobowych może być w każdym czasie cofnięta.